



Guidelines für Videokonferenzen






Sei pünktlich!

Wähle dich schon einige Minuten vor dem angekündigten Start ein!



Vor der Sitzung:

- Achte auf eine angemessene Kleidung (z.B. kein Schlafanzug). 
- Kontrolliere den Akkustand deines Gerätes und schließe es - wenn erforderlich - an das Stromnetz an!
- Halte deine Arbeitsmaterialien bereit. So vermeidest du Suchen und Herumkramen während der Videokonferenz. 
- Sorge für eine ruhige Arbeitsatmosphäre (keine Geschwister, Haustiere, ...).
- Achte auf eine ausreichende Beleuchtung des Arbeitsplatzes! 
- Beachte den Hintergrund, den du zeigen willst. Starte deine Kamera evtl. mit einem Weichzeichner!
- Gerne können dir deine Eltern beim Starten helfen, ab Beginn der Videokonferenz schaffst du es, wie in der Schule auch, allein.



ACHTUNG: Das Aufzeichnen der Videokonferenz ist verboten!



Mache keine Screenshots, Bilder, Tonaufnahmen oder Videos der Konferenz!



Verhalte dich stets anständig und freundlich. Beleidige keine anderen



Teilnehmer und lache niemanden aus.



Während der Sitzung:

- Beachte, dass die Lehrkraft Moderator/in der Konferenz ist. Sie erteilt das Wort.
- Kündige Fragen und Wortmeldungen so an, wie das gemeinsam besprochen wurde.
- Sprich deutlich ins Mikrofon!
- Unterlasse während der Konferenz Tätigkeiten, die dich ablenken (Essen, WhatsApp,...).  
- Verlasse deinen Platz nicht einfach, nur nach Vorankündigung.